



## Operativni plan 2026.

Br.	Naziv zadatka	Opis
T1.1	Organizirati 14 treninga "Mladi za ljudsko dostojanstvo i ljudska prava" diljem Europe	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju 14 treninga "Mladi za ljudsko dostojanstvo i ljudska prava" diljem Europe. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane i pića, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.2	Organizirati 14 treninga Akademije zagovaranja i medija diljem Europe	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju 14 treninga Akademije zagovaranja i medija diljem Europe. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane i pića, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.3	Organizirati Ljetnu školu bioetike u Šibeniku, HR	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju Ljetne škole bioetike u Šibeniku, HR koja će trajati 7 dana i okupiti 65 sudionika. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, putovanje i smještaj, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.4	Organizirati Međunarodnu ljetnu školu bioetike u Šibeniku, HR	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju Međunarodne ljetne škole bioetike u Šibeniku, HR koja će trajati 7 dana i okupiti 65 sudionika. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, putovanje i smještaj, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.5	Provesti projekt "Human Rights Slam" u Zagrebu, Osijeku, Splitu; HR	Ovaj zadatak obuhvaća provedbu projekta "Human Rights Slam" u Zagrebu, HR za 100 sudionika. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane i pića, komunikaciju s



Br.	Naziv zadatka	Opis
		govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.6	Organizirati projekt "Lanerna: Knjiga osvjetljava tamu"	Ovaj zadatak obuhvaća online provedbu projekta "Lanerna: Knjiga osvjetljava tamu" za 40 sudionika. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu logistike, online registraciju, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.7	Organizirati konferenciju "Tjedan mladih" u Zagrebu, HR	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju konferencije "Tjedan mladih" u Zagrebu, HR u trajanju od 5 dana za 700 sudionika. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane i pića, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.8	Provesti online književni klub "DEKA: Dobro društvo za klasike"	Ovaj zadatak obuhvaća online provedbu književnog kluba "DEKA: Dobro društvo za klasike". Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu logistike, online registraciju, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.9	Provesti 5 ciklusa Kurikula za ljudsko dostojanstvo	Ovaj zadatak obuhvaća provedbu 5 ciklusa Kurikula za ljudsko dostojanstvo za 150 sudionika u različitim europskim gradovima. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane i pića, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.10	Provesti 4 ciklusa obrazovanja o plodnosti i medicinskom upravljanju u 4 zemlje	Ovaj zadatak obuhvaća provedbu obrazovanja o plodnosti i medicinskom upravljanju u 4 europske zemlje za 80 sudionika. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane i pića, komunikaciju s



Br.	Naziv zadatka	Opis
		govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.11	Organizirati online kampanju za Svjetski dan sindroma Down	Ovaj zadatak obuhvaća provedbu online kampanje za Svjetski dan sindroma Down u svim zemljama sudionicama. Zadaci uključuju pripremu sadržaja i alata za digitalni marketing, izradu vizuala i videa, poruke, interakciju sa sudionicima, odgovore na pitanja, upravljanje društvenim mrežama, itd.
T1.12	Organizirati 6 online radionica o ljudskim pravima	Ovaj zadatak obuhvaća provedbu 6 online radionica o ljudskim pravima. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu logistike, online registraciju, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.13	Izrada 2 dokumenta javnih politika	Ovaj zadatak obuhvaća izradu dva dokumenta javnih politika. Dokumenti će uključivati mišljenja mladih koja će se distribuirati donositeljima odluka EU: početno istraživanje, ispitivanje mišljenja mladih, izradu prvih prijedloga, implementaciju povratnih informacija od mladih, finalizaciju dokumenta, organizaciju sastanaka s donositeljima odluka i distribuciju rezultata. Zadaci uključuju pripremu sadržaja i alata za digitalni marketing, izradu vizuala i videa, poruke, interakciju sa sudionicima, odgovore na pitanja, upravljanje društvenim mrežama, itd.
T1.14	Organizirati 3 ciklusa Treninga za trenere u 14 zemalja	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju 3 ciklusa Treninga za trenere u 14 zemalja. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane i pića, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.15	Provesti projekt "Virtuoz STEM akademija"	Ovaj zadatak obuhvaća provedbu ESF projekta "Virtuoz STEM akademija" koji ima za cilj jačanje kapaciteta nevladinih organizacija za pružanje STEM programa među djecom. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, trening edukatora, razvoj



Br.	Naziv zadatka	Opis
		programa, izgradnju kapaciteta organizacije, provedbu programa s 300 djece, itd.
T1.16	Organizirati program formiranja karaktera Virtuoz	Ovaj zadatak obuhvaća provedbu jednogodišnjeg programa za 100 učenika osnovne škole. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, putovanje i smještaj, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.17	Organizirati 2x trening Javnog govora i medijskog nastupa	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju treninga Javnog govora i medijskog nastupa koji će trajati 2*5 sesija i okupiti 60 sudionika online. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu tehnologije i logistike, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.18	Organizirati 6 Sastanaka SEE podružnica	Ovaj zadatak obuhvaća provedbu 6 Online sastanaka SEE podružnica u svrhu izgradnje kapaciteta. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, pripremu logistike, putovanje, hranu i smještaj, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, provedbu samog događaja, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.19	Organizirati online događaje Interkulturalni razgovori	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju Interkulturalnih razgovora koji će okupiti mlade iz Zapadnog Balkana i srednje Europe, kako bi razmijenili svoja stajališta o kulturi, kulturnim izazovima u današnjem svijetu, važnosti samoostvarenja u umjetnosti i kulturi, itd. Zadaci uključuju odabir i pripremu sudionika, online događaj, zapisnike, praćenje, evaluaciju, itd.
T1.20	Provesti 3 ciklusa programa stažiranja	Ovaj zadatak obuhvaća organizaciju 3 serije programa stažiranja koji će trajati 3 mjeseca i okupiti 5 sudionika. Zadaci uključuju odabir i pripremu stažista, putovanje i smještaj, pripremu mjesta održavanja i logistiku, organizaciju hrane, komunikaciju s govornicima/trenerima, informativni paket za sudionike, upravljanje stažistima, praćenje, evaluaciju, itd.



Zagreb, prosinac 2025.

Potpis i pečat:

Hrvoje Vargić, predsjednik  
udruge



**WYA** Southeast  
Europe